

Log på Digital post eller eBoks med NemId og vælg "Skriv ny post"

Indbakke



Skriv ny post



Skriv ny post



Tryk på "vælg modtager"



Til: (Modtager)

Vælg modtager

Emne:

Vedhæft fil

Skift til tekst-format

Verdana

8pt

A

A

B

I

U

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

Send

Annuller

Gem

Vælg modtager

Skriv "Kolding Kommune" og tryk på søg

Eller find via en kategori

Søg kategori ...

OBS! Hvis der vælges Kolding Kommune fra "seneste anvendte", finder man ikke emnerne i kommunen.

Vælg modtager

Fold emnerne ud

Find dit emne ved at se dem i oversigten


Kolding Kommune	
Affald & genbrug	Information
Arbejde & ledighed	Information
Bolig, byggeri & flytning	Information
Borgerrådgiver	Information
Databeskyttelsesrådgiveren	Information

Annuller



Skriv ny post

Nu kan du skrive i "Emne" feltet og vælge "Angiv hvad din forespørgsel drejer sig om"

Til:  Arbejde & ledighed, Kolding Kom... ✕ Skift modtager

Emne:

Angiv hvad din forespørgsel drejer sig om


- Angiv hvad din forespørgsel drejer sig om
- Dokumentation til ansøgning om kontanthjælp
- Fleksløn og ledig fleks-visiteret
- Jobcenter
- Kontanthjælp
- Ressourceforløb
- Sygedagpenge

Send **Annuller** **Gem**



Skriv ny post


Nu kan der vedhæftes filer og skrives tekst.
Til sidst vælges knappen "Send"

Til:  Arbejde & ledighed, Kolding Kom... ✕ Skift modtager










Emne:

Jobcentret ▼

Tilføjr afsenderemne til favoritter

 Vedhæft fil Skift til tekst-format

Verdana ▼ 12pt ▼ **A** ▼ **A** ▼

B *I* U         

Jeg vil gerne sende et sikkert brev til Jobcentret.

|

Send Annuller Gem